

## Objectifs de la formation

- Connaître les règles de fonctionnement de l'institution,
- Se familiariser avec les attributions des élus du CSE

## Public concerné et prérequis

Membres du comité social et économique.

Cette formation peut également s'adresser au personnel de la direction et du service RH.

## Programme

*Avant-propos : - Présentation des institutions représentatives du personnel dans l'entreprise  
- seuils d'effectifs pour la mise en place du CSE*

## Composition du CSE

- Président
- Délégation du CSE
- Facultatif - Représentant syndical

## Statut des membres

- Durée du mandat
- Crédit d'heures
- Formation
- Obligation de secret et de discrétion

## Fonctionnement (entreprise < 50 salariés)

- Local, affichage, tracts
- Réunions avec l'employeur : fréquence des réunions, participants aux réunions
- Formalités

## Attributions

- Présentations des questions / réclamations des salariés
- Promotion de la santé, sécurité et des conditions de travail (formation dédiée sur le sujet)
- Relations avec l'inspection du travail
- Autres attributions
- Salariés représentés : salariés, entreprises extérieures et salariés temporaires

## Méthodes pédagogiques et validation de la formation

### Méthodes pédagogiques

- Exposés et échanges avec les participants (commentaires diaporama Powerpoint)
- Étude de cas concrets
- Documentation remise dont modèles de documents (1 classeur et 1 clé USB)
- Formation animée par un formateur expert dans son domaine

### Validation

- Attestation de formation

### Modalités

**Durée** : 1 jour (7 heures / jour)

**Tarif Intra** : 990 € H.T. – frais de déplacement en sus