

# Réussir ses recrutements

Enjeu important pour l'entreprise et ses équipes, recruter un nouveau collaborateur nécessite à la fois une compréhension précise du besoin et l'analyse de la capacité du candidat à réussir dans le poste aujourd'hui et demain

Bienvenu dans cette formation où nous partagerons nos méthodes et outils pour permettre votre réussite dans la mise en place le pilotage des entretiens de recrutement en lien avec la stratégie de l'entreprise.

## Objectifs :

- ◆ Piloter le processus de recrutement de l'analyse du besoin à l'intégration
- ◆ Construire sa stratégie de recherche et de sélection des candidats en identifiant les outils et canaux traditionnels ou digitaux
- ◆ Développer sa posture et son attitude de recruteur
- ◆ Maîtriser les différentes phases amonts et avals
- ◆ Fiabiliser son recrutement en développant les bonnes pratiques

## Contenu :

### S'approprier les enjeux et spécificités de l'entretien de recrutement

Identifier les enjeux du recrutement pour les différents acteurs  
Connaître la réglementation en matière de recrutement, non-discrimination et diversité  
Prendre en compte les évolutions liées au digital

### Identifier le besoin

Clarifier le besoin avec les acteurs concernés  
Prendre en compte les conditions et l'environnement de travail  
Rédiger la fiche de poste  
Définir les critères de réussite

### Structurer le processus

Définir les différentes étapes et le calendrier du processus de recrutement  
Identifier les ressources nécessaires  
Concevoir les outils  
Valider la disponibilité des acteurs et moyens

### Optimiser la recherche des candidats

Définir sa stratégie de recherche  
Elaborer le plan de communication et les messages  
Sélectionner les modalités d'approche au regard des objectifs et des candidats cibles  
Rédiger une annonce efficace et attractive  
Réaliser la présélection  
Identifier les points clés à valider

### Conduire l'entretien

Structurer l'entretien et ses différents temps  
Préparer sa présentation de l'entreprise et du poste  
Adapter sa communication aux différentes phases de l'entretien  
Prendre conscience des biais cognitifs  
Utiliser les filières d'entretien et la technique de la spirale  
Conclure l'entretien et organiser le suivi

### Objectiver la prise de décision et l'intégration

Réaliser la synthèse de l'entretien  
Mettre en place des outils d'aide à la décision  
Décider et négocier l'embauche  
Gérer les candidats non retenus  
Préparer l'intégration

### Analyser l'efficacité de ses recrutements

Définir les indicateurs de pilotage du recrutement  
Mettre en place un plan d'actions d'amélioration

**Public :** Cette formation s'adresse à tout dirigeant, RH ou professionnel en charge des recrutements

**Prérequis :** Pas de prérequis

### Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette formation est proposée en présentielle et s'appuie sur des apports structurants, de l'échange d'expériences, des mises en situations et des exercices pratiques.

Un support de formation et la boîte à outils sont remis aux participants.

Les participants sont invités à apporter leurs documents afin de pouvoir utiliser. Les supports numériques seront mis à disposition.

Des personnes en situation de handicap sont concernées par votre demande, contactez-nous afin d'étudier ensemble les modalités de réussite de la formation !

### Formateur :

Spécialiste des ressources humaines et du recrutement

### Validation de la formation :

Quizz de fin de formation  
Une attestation de formation est remise à chaque participant

**Durée :** 14 heures

**Modalité :** Intra entreprise

**Tarif :** 2 600 € HT

